

Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Priorytetem gminy Brenna jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą.
2. Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez gminę. Program określa zasady oraz formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy i jej mieszkańców. Program określa priorytety zadań publicznych zleczanych organizacjom do realizacji.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
 - b) **Organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.”
 - d) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Brenna, ogłoszony przez Wójta Gminy na podstawie ustawy o pożytku publicznym,
 - e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brenna
 - f) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Brenna.
 - g) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Brennej.

Rozdział II

Cel główny oraz cele szczegółowe programu.

1. Głównym celem Programu jest określenie płaszczyzny do wspólnie podejmowanych działań oraz budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celem szczegółowym jest :
 - a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
 - c) wspólne określanie zasad, obszarów i kierunków zadań priorytetowych zleczanych do realizacji, podnoszenie efektywności działań podejmowanych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi gwarantująca, jak najlepsze relacje odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i umożliwianiu im realizację zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – polegającym na wspólnym definiowaniu problemów społecznych i wspólnym wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – polegającej na informowaniu o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w Ustawie.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
 - a) poza finansowym,
 - b) finansowym.
2. Współpraca poza finansowa udzielana będzie w ramach posiadanych możliwości poprzez udzielanie wielopłaszczyznowej pomocy i wsparcia polegającego w szczególności na działalności informacyjnej, konsultacyjnej i doradczej.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Jako zadania priorytetowe przewidziane do realizacji w 2011 roku ustala się zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,

- b) organizowanie spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,
 - c) wspieranie działań w zakresie propagowania wiedzy o życiu i twórczości Zofii Kossak, popularyzowaniu jej wizerunku,
 - d) organizowanie wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,
 - e) prowadzenie zespołów regionalnych i orkiestr,
 - f) dofinansowanie działań z zakresu organizowania zajęć z rękodzielnictwa,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizowanie zajęć treningowych i szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży w celu upowszechnienia rozwoju fizycznego i zdrowego trybu życia,
 - b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brenna o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych organizowanych dla dzieci i młodzieży.
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) organizacja i prowadzenie świetlic środowiskowych,
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja i realizacja działań profilaktycznych promujących zdrowy tryb życia, wolny od uzależnień poprzez sport i rekreację dla dzieci i młodzieży,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w tym organizowanie i wydawanie żywności mieszkańcom gminy Brenna.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Gmina realizuje założenia programu udzielając pomocy o charakterze poza finansowym w szczególności poprzez:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- c) informowaniu o możliwościach pozyskiwania przez organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy Brenna,
- d) organizowanie lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- e) promowanie działalności organizacji i tworzenie ich dobrego wizerunku,
- f) publikowanie istotnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Gminy Brenna,
- g) umożliwienie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach Oficjalnego Serwisu Gminy Brenna oraz w gazecie lokalnej „Wieści znad Brennicy”,
- h) pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy między organizacjami,

- i) udzielanie pomocy w miarę posiadanych możliwości w uzyskiwaniu lokali z przeznaczeniem na działalność statutową,
 - j) tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz administracji samorządowej.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie publiczne zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji dla tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2012.
- 2. Na realizację Programu w roku 2012 przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 62.000 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

- 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
- 2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji Programu, określające:
 - 1) liczbę złożonych wniosków o przyznanie dotacji ze środków publicznych oraz wartość wnioskowanych dotacji;
 - 2) liczbę zadań, na które została udzielona dotacja oraz wartość udzielonego dofinansowania;
 - 3) liczbę zrealizowanych zadań oraz wartość rozliczonych dotacji.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

- 1. Program współpracy tworzony był etapowo.
- 2. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę przyjętych zadań priorytetowych.
- 3. Projekt Programu po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy i został skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenie Nr Wójta Gminy Brenna z dnia w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.”
- 4. Przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr XXXIX/346/10 Rady Gminy Brenna z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r., Nr 158, poz. 2609):

- umieszczenie informacji o konsultacjach projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna,
 - zamieszczenie w dniu ogłoszenia o konsultacjach projektu Programu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej.
5. Opublikowanie wyników konsultacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy
 6. Skierowanie ostatecznej wersji Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, pod obrady Rady Gminy Brenna w celu podjęcia stosownej uchwały.
 7. Ogłoszenie Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brenna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej po podjęciu uchwały Rady Gminy Brenna.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny ofert Wójt powołuje Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje złożone oferty. Protokół z posiedzenia Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji.