

## ZAPROSZENIE NA SZKOLENIA

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją przez Miasto Jastrzębie – Zdrój projektu pt. „Sieć Inkubatorów Społecznej Przedsiębiorczości” i funkcjonowaniem Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości serdecznie zapraszam przedstawicieli Waszej organizacji do uczestnictwa w następujących szkoleniach:

<b>SZKOLENIA Z CYKLU: „Multimedia w organizacji pozarządowej”</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL” (05.04.2011 r. wtorek, godz. 13.00-20.00);</li><li>➤ „Program do tworzenia prezentacji multimedialnych POWER POINT” (06.04.2011 r. środa, godz.13.00-20.00);</li><li>➤ „Edytor tekstu MS WORD” (07.04.2011 r. czwartek, godz. 13.00-20.00).</li></ul> <p><i>(W tych szkoleniach można uczestniczyć bez względu na poziom zaawansowania w pracy na komputerze).</i></p>
<b>SZKOLENIA Z CYKLU: „Kluczowe umiejętności dla działalności NGO”</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ „Psychologiczne aspekty ulegania i asertywności” (13.04.2011 r. środa, godz. 13.00-20.00);</li><li>➤ „Trening umiejętności komunikacyjnych związanych z asertywnością” (14.04.2011 r. czwartek, godz. 13.00-20.00);</li><li>➤ „Radzenie sobie ze stresem”(15.04.2011 r. piątek, godz. 13.00-20.00);</li><li>➤ „Zarządzanie czasem” (16.04.2011 r. sobota, godz. 9.00-16.00).</li></ul>
<b>SZKOLENIE Z CYKLU: „Pozyskiwanie środków na działalność organizacji”:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ „Fundusze szwajcarskie – fundusz dla organizacji pozarządowych w ramach szwajcarsko-polskiego programu współpracy” (11.04.2011 r., godz. 13.00-15.00).</li></ul>

Szkolenia są bezpłatne. Uczestniczyć w nim mogą osoby związane z organizacją pozarządową. Szkolenia z cyklu „**Multimedia w organizacji pozarządowej**” będą przeprowadzone w Jastrzębiu – Zdroju, przy ul. 1 Maja 45 (siedziba Fundacji Jastrzębski Inkubator Przedsiębiorczości) natomiast szkolenia z cyklu „**Kluczowe umiejętności dla działalności NGO**” oraz „**Pozyskiwanie środków na działalność organizacji**” odbywać się będą w działającym w ramach Urzędu Miasta Jastrzębie – Zdrój Inkubatorze Społecznej Przedsiębiorczości (ul. Wrzosowa 12A).

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa i posiłek. Liczba uczestników jednego szkolenia to 11 osób. Obowiązuje wcześniejsze zgłoszenie (na co najmniej dzień przed terminem szkolenia). W przypadku większej liczby chętnych decyduje kolejność zgłoszeń. Można zgłosić się na dowolną liczbę oferowanych szkoleń, a w każdym z nich może wziąć udział większa liczba osób z jednej organizacji. Tematyka, opis i terminy szkoleń przedstawione są w załączniku do niniejszego pisma. Osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń (w załączeniu formularz zgłoszeniowy) jest p. Klaudia Tyc: tel. 32 4719555, e-mail: jcop@um.jastrzebie.pl, adres: Jastrzębie – Zdrój, ul. Wrzosowa 12A.

Zapraszam do uczestnictwa w szkoleniach.



## Załącznik. Zakres, metodologia, cel i tematyka szkoleń.

LP.	TEMATYKA	OPIS	TERMIN
<b>SZKOLENIA Z CYKLU: „Multimedia w organizacji pozarządowej”</b>			
1.	<b>Arkusze kalkulacyjny MS EXCEL</b>	Szkolenie ma usprawnić pracę w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL poprzez zapoznanie uczestników szkolenia z takimi zagadnieniami jak: formatowanie danych; nawigacja – przemieszczanie się w obszernych arkuszach; formuły - adresy i nazwy komórek; tworzenie, modyfikacja i kopiowanie formuł; funkcje; statyczne i dynamiczne obrazy danych.	05.04.2011 r. wtorek godz. 13.00 - 20.00
2.	<b>Program do tworzenia prezentacji multimedialnych POWER POINT</b>	Szkolenie ma przyczynić się do lepszej obsługi programu Power Point poprzez zapoznanie uczestników szkolenia z takimi zagadnieniami jak: praca z aplikacją; narzędzia i funkcje programu; podstawowe pojęcia dotyczące prezentacji; tworzenie prezentacji za pomocą szablonu oraz kreatora.	06.04.2011 r. środa godz. 13.00 - 20.00
3.	<b>Edytor tekstu MS WORD</b>	Szkolenie ma przyczynić się do lepszej obsługi programu MS WORD poprzez zapoznanie uczestników szkolenia z takimi zagadnieniami jak: praca z dokumentem Word-a; paski narzędzi i linijki; elementy dokumentu (strona, akapit, wiersz); zasady pisania w edytorze; listy wypunktowane i numerowane; tabele - tworzenie i poruszanie się po prostej tabeli; podział tekstu na kolumny; znaki specjalne; opcje autokorekty i autotekstu.	07.04.2011 r. czwartek godz. 13.00 - 20.00
<b>SZKOLENIA Z CYKLU: „Kluczowe umiejętności dla działalności NGO”</b>			
1.	<b>Psychologiczne aspekty ulegania i asertywności</b>	Szkolenie służy nabyciu przez uczestników umiejętności asertywnego komunikowania się w działaniu w organizacji pozarządowej, tj. dbania o własne interesy przy poszanowaniu interesów innych stron.	13.04.2011 r. środa godz. 13.00- 20.00
2.	<b>Trening umiejętności komunikacyjnych związanych z asertywnością</b>	Szkolenie przyczyni się do praktycznego nabycia przez uczestników umiejętności asertywnego komunikowania się w działaniu w organizacji pozarządowej.	14.04.2011 r. czwartek godz. 13.00- 20.00
3.	<b>Radzenie sobie ze stresem</b>	Szkolenie pozwala na nabycie umiejętności zarządzania własnymi emocjami oraz doboru adekwatnej strategii radzenia sobie ze stresem, dla lepszego działania organizacji pozarządowej.	15.04.2011 r. piątek godz. 13.00- 20.00
4.	<b>Zarządzanie czasem</b>	Szkolenie pozwala zidentyfikować błędy dotyczące zarządzania czasem i usprawnić własny sposób działania w tej dziedzinie, sprzyjający polepszeniu efektywności działań w organizacji pozarządowej.	16.04.2011 r. sobota godz. 9.00- 16.00
<b>SZKOLENIE Z CYKLU: „Pozyskiwanie środków na działalność organizacji”</b>			
1	<b>Fundusze szwajcarskie</b>	Fundusze szwajcarskie – fundusz dla organizacji pozarządowych (grant blokowy) w ramach szwajcarsko-polskiego programu współpracy (szczegóły programu i konkursu: <a href="http://www.swissgrant.pl/">http://www.swissgrant.pl/</a> )	11.04.2011 r. poniedziałek godz. 13.00 – 15.00

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

