

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art. 25 ust.1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) oraz uchwały Nr XLII/380/10 Rady Gminy Brenna z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.

### Wójt Gminy Brenna ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

#### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

##### **Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące:**

1. Kompleksową pomoc osobom bezdomnym (schronienie, żywienie, terapia, pomoc socjalna), kompleksową pomoc osobom doświadczającym przemocy domowej, samotnym matkom, dzieciom będącym świadkami przemocy, osobom doświadczającym zaburzeń zespołu stresu pourazowego, kompleksową pomoc psychologiczną dla wszystkich, którzy takiej pomocy potrzebują (grupy wsparcia, grupy terapeutyczne), kompleksową pomoc prawną dla osób, które nie są w stanie korzystać z komercyjnej oferty kancelarii prawnych.

Zlecenie zadania do realizacji nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji w wysokości **16.000,00 zł**, w roku 2010 wartość dotacji – 16.000,00 zł

2. Zorganizowanie i wydawanie żywności mieszkańcom Gminy Brenna. Zlecenie zadania do realizacji nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji w wysokości **2.000,00 zł**, w 2010 roku wartość dotacji – 2.000,00 zł

Ogółem wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań **18.000,00 zł**, w roku 2010 – 18.000,00 zł.

\* Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Wójt przeznaczy kwotę nie mniejszą niż określoną w ogłoszeniu. Wysokość środków finansowych podległych rozdziałowi w drodze konkursu na rok 2011 określi ostatecznie uchwała budżetowa Rady Gminy Brenna.

#### **II. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
5. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz podmioty z nimi zrównane w zakresie prowadzenia tej działalności w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji celowej na finansowanie jego realizacji w całości.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami (aktualny odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009, aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
5. Do oferty winny być dołączone następujące oświadczenia:
  - o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
  - o nie wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) oraz art. 113 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241).
6. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem na każdej stronie zgodności z oryginałem.
7. Uzupełnienia ofert można dokonywać wyłącznie do dnia określonego jako ostatni termin składania ofert.
8. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
11. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
  - b) działalność polityczną i religijną,
  - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - d) spłatę odsetek i kredytów.

#### **IV. Termin oraz ogólne warunki realizacji zadania.**

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia **15 grudnia 2011 r.**
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Dotacje z budżetu Gminy Brenna mogą być udzielone tylko na zadania realizowane na terenie Gminy Brenna lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera (pkt. V.1 oferty). W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Brenna.
8. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania.
9. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty w formie pisemnej wraz z wymienionymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, **do dnia 28 grudnia 2010 roku do godziny 15:00.** Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu oraz nazwę zadania.
2. Jeżeli podmiot składa do konkursu więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych. Nie dotyczy to umów partnerskich oraz oświadczeń partnerów o uczestnictwie w projekcie.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Brennej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.brenna.org.pl](http://www.brenna.org.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa i przedkłada je do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:
  - a) formalne – spełnienie wymogów formalnych (ocena wstępna warunkująca dopuszczenie do konkursu),
  - b) merytoryczne – zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,
  - c) finansowe – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych,
  - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie
  - e) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym i ewentualna realizacja zadania w latach ubiegłych
5. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
7. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
8. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. Wójt Gminy Brenna zastrzega sobie prawo unieważnienia oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wójt Gminy Brenna

*Iwona Szarek*