

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLII/380/10 Rady Gminy Brenna z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.

Wójt Gminy Brenna ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Zadania z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:

- organizowanie imprez kulturalnych, w tym również z udziałem miejscowych zespołów regionalnych kultywujących miejscową tradycję,
- organizowanie spotkań, prelekcji i prezentacji w celu popularyzowania lokalnej kultury i tradycji,
- wspieranie działań w zakresie propagowania wiedzy o życiu i twórczości Zofii Kossak, popularyzowaniu jej wizerunku,
- organizowanie wystaw dorobku gminnych artystów i pisarzy,
- prowadzenie zespołów regionalnych i orkiestr,
- dofinansowanie działań z zakresu organizowania zajęć z rękodzielnictwa.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **30.000,00 zł**, w roku 2010 – 25.000,00 zł.

* Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Wójt przeznaczy kwotę nie mniejszą niż określoną w ogłoszeniu. Wysokość środków finansowych podległych rozdziałowi w drodze konkursu na rok 2011 określi ostatecznie uchwała budżetowa Rady Gminy Brenna.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
3. Spółdzielnie socjalne.
4. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010r. (Dz. U., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
4. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji celowej, przyznanej podmiotowi, nie może przekroczyć 90 % kosztów przedsięwzięcia.
5. Wkład własny w realizację zadania stanowi wkład finansowy podmiotu, wkładu własnego nie stanowią koszty pracy wolontariuszy.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami (aktualny odpis z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009, aktualny statut lub

inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. nr 264, poz. 2207).

7. Do oferty winny być dołączone następujące oświadczenia:
 - o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
 - o nie wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm) oraz art. 113 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241).
8. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem na każdej stronie zgodności z oryginałem.
9. Uzupełnienia ofert można dokonywać wyłącznie do dnia określonego jako ostatni termin składania ofert.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
11. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
12. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
15. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.

IV. Termin oraz ogólne warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia **15 listopada 2011 r.**
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Dotacje z budżetu Gminy Brenna mogą być udzielone tylko na zadania realizowane na terenie Gminy Brenna lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera (pkt. V.1 oferty). W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Brenna.
8. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania.
9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej wraz z wymienionymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, **do dnia 23 grudnia 2010 roku do godziny 15:00.** Na kopercie należy umieścić nazwę i adres podmiotu oraz nazwę zadania.
2. Jeżeli podmiot składa do konkursu więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych. Nie dotyczy to umów partnerskich oraz oświadczeń partnerów o uczestnictwie w projekcie.
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Brennej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.brenna.org.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa i przedkłada je do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 20 dni od upływu terminu składania ofert. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:
 - a) formalne – spełnienie wymogów formalnych (ocena wstępna warunkująca dopuszczenie do konkursu),
 - b) merytoryczne – zgodność treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - c) finansowe – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych,
 - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie
 - e) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym i ewentualna realizacja zadania w latach ubiegłych
5. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.
7. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
8. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.
9. Wójt Gminy Brenna zastrzega sobie prawo unieważnienia oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wójt Gminy Brenna

Iwona Szarek