

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01
• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

Brenna, dn.14.12.2015 r.

ZP.274.24.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na świadczenie usługi asystenta rodziny dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brennej
43-438 Brenna ul. Leśnica 8
tel: 33/ 853 64 59, 33/ 855 12 61
fax: 33/ 858 71 01
e-mail: gops@brenna.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asystenta rodziny dla wskazanych przez Zamawiającego rodzin z terenu gminy Brenna. Usługa asystenta rodziny prowadzona jest w celu zdobycia przez rodziny kompetencji w zakresie pełnienia ról społecznych zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

2) Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- a) *opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,*
- b) *opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,*
- c) *udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,*
- d) *udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,*
- e) *udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,*
- f) *udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,*
- g) *wspieranie aktywności społecznej rodzin,*
- h) *motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,*
- i) *udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,;*
- j) *motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,*
- k) *udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,*
- l) *podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,*

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01

• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

-
- m) *prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,*
 - n) *prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,*
 - o) *dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny odpowiedniemu podmiotowi,*
 - p) *monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,*
 - q) *sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,*
 - r) *współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,*
 - s) *współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.*
- 3) Liczba rodzin, z którymi asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15.
 - 4) Określona przez Zamawiającego maksymalna liczba godzin zegarowych usług asystenta rodziny w trakcie trwania umowy wynosi 675 godzin zegarowych.
 - 5) Rzeczywista ilość godzin pracy z rodziną będzie zależała od potrzeb rodziny. W okresie obowiązywania umowy suma godzin usług asystenta rodziny nie może przekroczyć wyżej wskazanego zakresu szacunkowego. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia usług w liczbie godzin równej liczbie szacunkowego zakresu zamówienia.
 - 6) Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
85300000-2 usługi pracy społecznej i podobnej

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w terminie: 01.2016 r. – 12.2016 r.

4. WYMOGI KWALIFIKACYJNE KONIECZNE DO REALIZACJI USŁUGI:

1) Wykonawca: osoba fizyczna musi posiadać odpowiednie kwalifikacje lub w przypadku podmiotu gospodarczego: dysponować kadrą posiadającą stosowne kwalifikacje do realizacji usługi, potwierdzone dokumentami, stanowiącymi załącznik do oferty.

Asystentem rodziny jest osoba, która:

a) posiada wykształcenie:

- wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentują co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentują co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,

- średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentują co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01

• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i posiada pełnię praw publicznych,
- f) nie toczy się przeciwko niej żadne postępowanie karne,
- g) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny.

5. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie w pracy z rodziną lub dziećmi,
- 2) staż lub praktyka na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- 4) wysoka motywacja do pracy,
- 5) samodzielność, systematyczność i rzetelność w realizacji obowiązków,
- 6) komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,
- 7) odporność na sytuacje stresowe,
- 8) wykazywanie własnej inicjatywy w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 9) umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka,
- 10) zdolności organizacyjne,
- 11) wiedza w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- 12) znajomość przepisów z zakresu m. in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o pomocy społecznej,
- 13) prawo jazdy kat. B.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką.
- 2) Oferta i załączone dokumenty muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może:
 - a) wprowadzić zmiany do złożonej oferty poprzez pisemne wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej,
 - b) wycofać ofertę.
- 5) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wymagane dokumenty:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01

• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>osoba fizyczna</i>	<i>podmiot gospodarczy</i>
formularz oferty (wg załączonego wzoru)	✓	✓
życiorys/CV z klauzulą ¹	✓	✓
dokumenty potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub dziećmi oraz inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje	✓	✓
oświadczenie asystenta rodziny (wg załączonego wzoru)	✓	✓
oświadczenie zleceniobiorcy (wg załączonego wzoru)	✓	×
oświadczenie o stanie zdrowia /braku przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku	✓	×
oświadczenie (wg załączonego wzoru)	×	✓

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2014 r., poz. 1182).

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE:

- 1) W cenę należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, w tym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść w związku z realizacją usługi,
- 2) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania,
- 3) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
- 4) Wykonawca będący osobą fizyczną uwzględnia w cenie ofertowej wszystkie składniki wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Ofertę można złożyć:

- a) osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej 43-438 Brenna ul. Leśnica 8, pok. nr 1,
- b) pocztą na adres 43-438 Brenna ul. Leśnica 8 (decyduje data wpływu).

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres

¹ „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2014 r., poz. 1182).

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01
• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

Zamawiającego oraz oznaczenie:

„Oferta na świadczenie usługi asystenta rodziny”
Nie otwierać przed dniem 21.12.2015 r. do godz. 11:30

- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do **21.12.2015 r. godz. 11:00.**
- 3) Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

9. OCENA OFERT:

- 1) Otwarcie i cena ofert zostanie dokonana w dniu 21.12.2015 r. godz. 11:30
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymogi konieczne do realizacji usługi (potwierdzone kserokopiami lub oryginałami dokumentów). O terminie rozmowy Zamawiający poinformuje poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej. Decyzja o ostatecznym wyborze oferenta zostanie podjęta po rozmowie kwalifikacyjnej.
- 5) Strony wyrażają zgodę na negocjacje cenowe. Negocjacje nie mogą prowadzić do wzrostu zaoferowanej przez oferenta ceny. W szczególności negocjacje zostaną przeprowadzone, gdy najkorzystniejsza oferta zawierać będzie wyższą stawkę godzinową niż zaplanowana w budżecie na realizację przedmiotowego zadania.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.brenna.org.pl.

11. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela Iwona Rucka pod numerem telefonu 33/ 855 12 61 wew. 107 oraz adresem e-mail: i.rucka@brenna.org.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie asystenta rodziny
3. Oświadczenie zleceńbiorky
4. Oświadczenie

Otrzymują:

1. Strona internetowa www.brenna.org.pl
2. a/a

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brennej
mgr Tomasz Kawa