

Br. 525.1.2015

Wyrażam zgodę

WÓJT
GMINY BRENNA
mgr inż. Jerzy Pilch

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY BRENNA	
Dziennik Podawczy	
Wpł. dnia	2015-05-12 3744/2015/10
p-3. Grei	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd rekreacyjno - sportowy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Brenna do Rajgrodu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Brenna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Rzymsko-Katolicka Parafia Św. Jana Chrzciciela w Brennej

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ przed 1792 r.

5) Nr. NIP: 548 198 44 77 Nr. REGON: 040038483

6) adres:

miejsowość: Brenna ul. Ks. Rudolfa Juroszka 7

gmina: Brenna powiat:⁸⁾ Cieszyński

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 43-438 poczta: Brenna.

7) Tel.: 33 8536525 Faks: -

e-mail: parafiabrenna@tlen.pl <http://www.parafia-brenna.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 29 1050 1083 1000 0022 2588 6981

nazwa banku: ING Bank Śląski o/Cieszyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ks. Czesław Szwed - Proboszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Rzymsko-Katolicka Parafia Św. Jana Chrzciciela w Brennej

Brenna ul. Ks. Rudolfa Juroszka tel. 33 8536525

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Mariusz Chwedczuk tel. kom.: 888 992 666

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Jedną z form działalności pożytku publicznego Kościoła Rzymsko-Katolickiego jest działalność charytatywno-opiekuńcza. Wyraża się ona między innymi w udzielaniu pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży znajdującym się w potrzebie, krzewieniu idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających. (Na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej Art. 38.1 i Art. 39.6-7)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Św. Jana Chrzciciela w Brennej nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd rekreacyjno – sportowy na Mazury dla dzieci i młodzieży z gminy Brenna – 46 osób - służący aktywnemu wykorzystaniu wolnego czasu oraz profilaktyce antyalkoholowej i antynarkotykowej do Rajgrodu w terminie 02.08 - 14.08.2015 r.
Głównym celem kolonii będzie przeciw działanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania podyktowane jest potrzebą organizacji, atrakcyjnej dla dzieci i młodzieży, oferty wakacyjnej, poprzez kreatywne zagospodarowanie czasu wolnego oraz rozwijanie zdolności i umiejętności. Zorganizowanie ciekawego i bogatego w atrakcje wyjazdu będzie doskonałym miejscem na przeprowadzenie działań z zakresu profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej mających na celu uświadomienie młodych ludzi o niebezpieczeństwach związanych z przyjmowaniem niebezpiecznych używek.

Wiedząc, że wiele niepożądanych zachowań dzieci wynika z braku zajęcia i niewłaściwego korzystania z czasu wolnego chcemy zorganizować wyjazd będący ciekawą i atrakcyjną alternatywą na wykorzystanie czasu wolnego od obowiązków szkolnych.

Program wychowawczy realizowany w czasie wyjazdu ma na celu uświadomić młodego człowieka o jego talentach i zdolnościach. Tak by świadomy swoich zdolności zechciał je realizować w codzienności, a w sytuacjach kryzysowych by nie uciekał w używki, które często są rozumiane jako remedium na liczne problemy młodych ludzi. Program ma na celu również wskazać wartość życia w wolności od używek i zachęcić do odwagi przeciwstawiania się im.

Dzięki dofinansowaniu będziemy mogli pokryć wysokie koszty przejazdu autokarem oraz zakupić nagrody, które chcemy rozdać zwycięzcom konkurencji sportowych. Dofinansowanie w znaczący sposób poprawi ofertę programową naszego wyjazdu. Dzięki niemu będziemy w stanie większą kwotę przeznaczyć na uatrakcyjnienie programu, oraz w pełni wykorzystać możliwości lokalizacyjne terenu. Środki z dotacji pozwolą nam na dokładniejsze i bardziej fachowe przygotowanie form realizacyjnych

programu, jak: warsztaty, gry, zawody sportowe, wycieczki i konkursy. Większość kadry wychowawczej to nauczyciele pracujący w szkołach naszej gminy. Nasza parafia zdaje sobie sprawę, jak mało prawdopodobny jest jakiegokolwiek wyjazd niektórych dzieci bez wsparcia z zewnątrz.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Propozycja wyjazdu skierowana jest do dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat. Łącznie w wyjeździe będzie uczestniczyć 46 dzieci – uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjum z gminy Brenna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Integralny rozwój młodych ludzi poprzez realizowany program wychowawczy.
- Promocja zdrowego stylu życia – wolnego od używek.
- Profilaktyka antyalkoholowa i antynarkotykowa dzieci i młodzieży z terenu gminy Brenna.
- Przeprowadzenie cyklu warsztatów z zakresu profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej
- Aktywny wypoczynek grupy dzieci i młodzieży realizowany poprzez aktywny udział z zajęciach kolonijnych.
- Upowszechnianie wśród uczestników postaw sportowych oraz zdrowego trybu życia, realizowane przez aktywne uczestnictwo i współzawodnictwo w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, jak również wypoczynek w środowisku naturalnym mało skażonym działalnością człowieka.
- WYROBIENIE nawyków obowiązkowości punktualności i utrwalenie zasad rzetelnej pracy, realizowane przez przydzielenie grupom uczestników różnych zadań i posług w czasie trwania kolonii.
- WYROBIENIE dzielności, prawdomówności poszanowania cudzego mienia realizowane przez zajęcia programowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wypoczynek odbędzie się w terminie od 2 do 14 sierpnia 2015 r. w miejscowości Rajgród położonej nad jeziorem Rajgrodzkim dwadzieścia kilometrów od Augustowa. Miejscowość stanowi świetną bazę wypadową do wielu wspaniałych miejsc: Orowca, Sokółki, Białego Stoku, Elku, Augustowa, Studzienicznej. W pobliżu znajduje się Biebrzański Park Narodowy oraz słynna Rzeka Czarna Chańcza, którą planujemy spływ kajakowy.

Miejscem noclegowym będzie specjalnie przygotowana na przyjmowanie grup kolonijnych miejscowa Szkoła – Gimnazjum im. ks. Józefa Radwańskiego w Rajgrodzie ul. Stanki 2 19-206 Rajgród. Szkoła położona jest na uboczu miejscowości z dala od ruchu samochodowego, nad samym jeziorem Rajgrodzkim. Z okien szkoły rozpościera się przepiękny widok na dziką plażę i krystalicznie

czyste jezioro Od miejskiej plaży dzieli nas zaledwie kilka minut drogi, niedaleko również do malowniczego miejsca - Góry Zamkowej znajdującego się na małym półwyspie. W szkole do naszej dyspozycji pozostaje hala sportowa oraz boisko - Orlik.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Sporządzenie listy uczestników.
- Przygotowanie założeń programowych i organizacyjnych wyjazdu.
- Nabór wykwalifikowanej kadry wychowawczej posiadającej kwalifikacje zgodne z wymogami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- Przygotowanie dokumentów wymaganych do zatwierdzenia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty.
- Przygotowanie materiałów programowych i dydaktycznych.
- Zakup nagród dla uczestników rozgrywek sportowych i konkursów edukacyjnych.
- Wyjazd autokarem na wypoczynek.
- Zakwaterowanie uczestników.
- Zapoznanie uczestników w Regulaminem wypoczynku i przedstawienie programu wychowawczego.
- Realizacja zatwierdzonego programu pracy wypoczynku w tym przeprowadzenie cyklu zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, organizacja gier i zabaw o charakterze profilaktycznym.
- Prowadzenie pogadanek, prelekcji, na temat szkodliwości alkoholu, narkotyków i papierosów
- Projekcja filmów o charakterze profilaktycznym, oraz wspólne omówienie wartości życia wolnego od używek. Proponujemy Film:
 - **Lot** – opowieść o pilocie który mimo problemów alkoholowych dokonał niezwykłego wyczynu ratując spadający samolot. Eksperci badający wrak znaleźli butelki po alkoholu, również w krwi pilota znaleziono niedozwolone substancje. Bohater staje przed wyborem bycia bohaterem ale życia w kłamstwie, czy przyznania się do nałogu i odbycia kary więzienia za prowadzenie maszyny będąc nietrzeźwym.
 - **Wszyscy jesteśmy Chrystusami** – głównym motywem filmu są bolesne wspomnienia Sylwka o piciu jego ojca - Adama. Ze wspomnień Adama wynika: czarna sztafeta pokoleń. Ojciec Adama też pił i Adam poprzysiągł sobie, że nie przysporzy nigdy takiego strachu i wstydu swojemu synowi. A jednak... Zresztą ojciec Adama też to sobie w dzieciństwie przysięgał. Czy można przerwać tę czarną sztafetę?
 - **Inne filmy** promujące zdrowy tryb życia i właściwe wykorzystanie czasu wolnego oraz rozsądnego korzystania komputera
- Wysłuchanie prelekcji o doświadczeniach używania narkotyków. Były diler opisuje w sposób bardzo atrakcyjny dla młodych i bardzo rzetelny niepożądane działanie różnych narkotyków.
- Organizacja wycieczek do:
 - **Elku.** Zwiedzimy Miasto, Muzeum Kropli Wody, Skansen Pszczelarski, Wyższe Seminarium Duchowne. Kolejną wąskotorową udamy się na ognisko.
 - **Augustowa.** Zwiedzimy miasto, udamy się na rejs statkiem do Studzienicznej. W sanktuarium Matki Bożej posłuchamy historii osób, które dotknięte były nałogiem alkoholizmu i w jaki sposób udało im się uwolnić. Powrót autokarem ze Studzienicznej.
 - **Sokółki.** Zwiedzimy Miasto, udamy się do Muzeum Ziemi Sokólskiej, odwiedzimy Kościół parafialny, gdzie znajduje się zatwierdzony przez Biskupa miejsca Cud Eucharystyczny. Zwiedzimy również cerkwie prawosławną. W drodze powrotnej planujemy zwiedzić meczet w Kruszynianach związany w kulturą tatarską na ziemiach Polskich.
 - **Maćkowej Rudy.** Stąd rozpoczniemy spływ kajakowy dla starszych uczestników wyjazdu, młodszy uczestnicy w tym czasie wstąpią do Wigierskiego Parku Narodowego.
- Konkurencje sportowe na hali sportowej, orliku i na plaży.
- Powrót autokarem do Brennej.
- Podsumowanie wyjazdu kolonijnego – spotkanie z kadrami wychowawczą, ocena realizacji programu, wnioski na przyszłość
- Rozliczenie wyjazdu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015 r. do 30.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Sporządzenie listy uczestników. 2. Przygotowanie założeń programowych i organizacyjnych wyjazdu. 3. Nabór wykwalifikowanej kadry wychowawczej 4. Przygotowanie dokumentów wymaganych do zatwierdzenia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty. 5. Przygotowanie materiałów programowych i dydaktycznych. 6. Zakup nagród dla uczestników rozgrywek sportowych i konkursów edukacyjnych. 7. Wyjazd grupy na wypoczynek (autokar). 8. Zakwaterowanie uczestników (zapoznanie uczestników z Regulaminem wypoczynku i przedstawienie programu wychowawczego) 9. Realizacja zatwierdzonego programu pracy wypoczynku w tym przeprowadzenie cyklu zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, organizacja gier i zabaw o charakterze profilaktycznym. 10. Prowadzenie pogadarek, prelekcji, na temat szkodliwości alkoholu, narkotyków, papierosów. 11. Projekcja filmów o charakterze profilaktycznym, oraz wspólne omówienie wartości życia wolnego od używek. 12. Wysłuchanie prelekcji odnośnie szkodliwego wpływu na zdrowie narkotyków. 13. Wycieczki 14. Konkurencje sportowe na hali sportowej, orliku i na plaży 15. Powrót autokarem do Brennej 16. Podsumowanie wyjazdu kolonijnego – spotkanie z kadrą wychowawczą, ocena realizacji programu, wnioski na przyszłość 17. Rozliczenie zadania publicznego i złożenie sprawozdania.	01-15.07.2015 01-15.07.2015 lipiec 2015 r. lipiec 2015 r. lipiec 2015 r. lipiec 2015 r. 02.08.2015 r. 02.08-14.08.2015 r. 02.08-14.08.2015 r. 02.08-14.08.2015 r. 02.08-14.08.2015 r. 02.08-14.08.2015 r. 02.08-14.08.2015 14.08.2015 r. 15-30.08.2015 r. 15-30.08.2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- integralny rozwój uczestników – zarówno fizyczny, jak i duchowy,
- większa świadomość własnych talentów, zdolności, co posłuży w dalszym systematycznym rozwijaniu mocnych stron i pracy nad słabymi,
- umiejętność twórczego gospodarowania czasem – zwłaszcza czasem wolnym,
- zdolność przeciwstawiania się „antykulturze picia” – presji otoczenia, modzie na używki,
- umiejętność budowania przyjaźni oraz bezpiecznych relacji z rówieśnikami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ 1) Przejazd autokarem (wyjazd, powrót i wycieczki)	1	9.000,-	Usługa	9.000,-	9.000,-	0	0
	2) Nagrody	60	20,-	Szt.	1.200,-	0	1.200,-	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10.200,-	9.000,-	1.200,-	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000,- zł	88,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.200,- zł	11,76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		%

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.200,-zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra wychowawcza – kierownik kolonii i 4 wychowawców posiada kwalifikacje wymagane przez MEN, pielęgniarka z aktualnym prawem wykonywania zawodu
Wolontariusze – uczniowie szkół średnich zaangażowanych w wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laptop, projektor multimedialny, nagłośnienie, płyty DVD z filmami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2006-2010 Parafia realizowała m.in. zadania współfinansowane ze środków Gminy Brenna (obóz wakacyjny dla dzieci i młodzieży w Bieszczady, obóz wakacyjny dla dzieci i młodzieży w Międzybrodziu Żywieckim, zadanie pn. „Wakacje z Bogiem-wyjazd dzieci w czasie wakacji letnich”)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.08.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

.....
Rzymsko-katolicka Parafia
św. JANA CHRZCIECIELA
13-438 BRENNA
ul. Ks. R. Juroszka 7

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

Data..... 12.06.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.