

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01
• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

Brenna, dnia 22.12.2014 r.

ZP.274.15.2014

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na świadczenie usługi asystenta rodziny dotyczy zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brennej
43-438 Brenna ul. Leśnica 8
tel: 33/ 853 64 59, 33/ 855 12 61
fax: 33/ 858 71 01
e-mail: gops@brenna.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi asystenta rodziny dla wskazanych przez Zamawiającego rodzin z terenu gminy Brenna. Usługa asystenta rodziny prowadzona jest w celu zdobycia przez rodziny kompetencji w zakresie pełnienia ról społecznych zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
- 2) Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:
 - a) *opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;*
 - b) *opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;*
 - c) *udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;*
 - d) *udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;*
 - e) *udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;*
 - f) *udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;*
 - g) *wspieranie aktywności społecznej rodzin;*
 - h) *motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;*
 - i) *udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;*
 - j) *motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;*
 - k) *udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;*
 - l) *podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia*

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNIEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01
• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

-
- bezpieczeństwa dzieci i rodzin:*
- m) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;*
 - n) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;*
 - o) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny odpowiedniemu podmiotowi;*
 - p) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;*
 - q) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;*
 - r) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;*
 - s) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.*
- 3) Liczba rodzin, z którymi asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15.
- 4) Określona przez Zamawiającego maksymalna liczba godzin zegarowych usług asystenta rodziny w trakcie trwania umowy wynosi 500 godzin zegarowych.
- 5) Rzeczywista ilość godzin pracy z rodziną będzie zależała od potrzeb rodziny. W okresie obowiązywania umowy suma godzin usług asystenta rodziny nie może przekroczyć wyżej wskazanego zakresu szacunkowego. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia usług w liczbie godzin równej liczbie szacunkowego zakresu zamówienia.
- 6) Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
85300000-2 usługi pracy społecznej i podobnej

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w terminie: 01.2015 r. – 12.2015 r.

4. WYMOGI KWALIFIKACYJNE KONIECZNE DO REALIZACJI USŁUGI:

1) Wykonawca: osoba fizyczna musi posiadać odpowiednie kwalifikacje lub w przypadku podmiotu gospodarczego: dysponować kadrą posiadającą stosowne kwalifikacje do realizacji usługi, potwierdzone dokumentami, stanowiącymi załącznik do oferty.

Asystentem rodziny może być osoba, która:

a) posiada wykształcenie:

- wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

- wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentują co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentują co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

- średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentują co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8. 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61. 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01
• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

zawieszona ani ograniczona,

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i posiada pełnię praw publicznych,

f) nie toczy się przeciwko niej żadne postępowanie karne,

g) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny.

5. WYMAGANIA DODATKOWE:

1) doświadczenie w pracy z rodziną lub dziećmi,

2) staż lub praktyka na podobnym stanowisku,

3) umiejętność pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,

4) wysoka motywacja do pracy,

5) samodzielność, systematyczność i rzetelność w realizacji obowiązków,

6) komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów,

7) odporność na sytuacje stresowe,

8) wykazywanie własnej inicjatywy w wykonywaniu powierzonych obowiązków,

9) umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka,

10) zdolności organizacyjne,

11) wiedza w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny.

12) znajomość przepisów z zakresu m. in. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o pomocy społecznej,

13) prawo jazdy kat. B.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

2) Oferta i załączone dokumenty muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

3) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może:

a) wprowadzić zmiany do złożonej oferty poprzez wycofanie poprzedniej oferty i złożenie nowej,

b) wycofać ofertę.

5) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Wymagane dokumenty:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01
• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>osoba fizyczna</i>	<i>podmiot gospodarczy</i>
formularz oferty (wg załączonego wzoru)	✓	✓
życiorys/CV z klauzulą	✓	✓
dokumenty potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub dziećmi oraz inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje	✓	✓
oświadczenie asystenta rodziny (wg załączonego wzoru)	✓	✓
oświadczenie zleceniobiorcy (wg załączonego wzoru)	✓	×
oświadczenie o stanie zdrowia /braku przeciwwskazań do pracy na wskazanym stanowisku	✓	×
oświadczenie (wg załączonego wzoru)	×	✓

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2014 r., poz. 1182).

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE:

- 1) W cenę należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, w tym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść w związku z realizacją usługi,
- 2) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.
- 4) Wykonawca będący osobą fizyczną uwzględnia w cenie ofertowej wszystkie składniki wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

8. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Ofertę można złożyć:
 - a) osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej 43-438 Brenna ul. Leśnica 8, pok. nr 1,
 - b) pocztą na adres 43-438 Brenna ul. Leśnica 8 (decyduje data wpływu).
- Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie:

„Oferta na świadczenie usługi asystenta rodziny”
Nie otwierać przed dniem 29.12.2014 r. do godz. 11:30

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BRENNEJ

ul. Leśnica 8, 43-438 Brenna • tel. 033 855 12 61, 033 853 64 59 • fax. 033 858 71 01
• NIP: 548-22-78-103, REGON: 072348690 • e-mail: gops@brenna.org.pl

2) Ofertę należy złożyć w terminie do **29.12.2014 r. godz. 11:00.**

3) Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

9. OCENA OFERT:

1) Otwarcie i cena ofert zostanie dokonana w dniu 29.12.2014 r. godz. 11:30

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymogi konieczne do realizacji usługi (potwierdzone kserokopiami lub oryginałami dokumentów). O terminie rozmowy Zamawiający poinformuje poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej. Decyzja o ostatecznym wyborze oferenta zostanie podjęta po rozmowie kwalifikacyjnej.

5) Strony wyrażają zgodę na negocjacje cenowe. Negocjacje nie mogą prowadzić do wzrostu zaoferowanej przez oferenta ceny. W szczególności negocjacje zostaną przeprowadzone, gdy najkorzystniejsza oferta zawierać będzie wyższą stawkę godzinową niż zaplanowana w budżecie na realizację przedmiotowego zadania.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.brenna.org.pl.

11. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela Iwona Rucka pod numerem telefonu 33/ 855 12 61 wew. 106 oraz adresem e-mail: i.rucka@brenna.org.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie asystenta rodziny
3. Oświadczenie zleceńbiorky
4. Oświadczenie



Otrzymują:

1. Strona internetowa www.brenna.org.pl
2. a/a