



Górk Wielkie



Górk Małe



Brenna

URZĄD GMINY BRENNNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl
 Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna
 tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.042.6.26.2012

Brenna, dnia 02.01.2014r.

Wójt Gminy Brenna
 z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77

ZAPRASZA

do złożenia oferty na przeprowadzenie kursu: **Metody i techniki radzenia sobie ze stresem w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 9.4. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

I. Przedmiot zamówienia: kurs „Metody i techniki radzenia sobie ze stresem” dla 13 nauczycielek z terenu Gminy Brenna.

II. Opis kursu:

1. Kurs „Metody i techniki radzenia sobie ze stresem” swoją tematyką musi obejmować min. następujące zagadnienia:

- definiowanie stresu i rozpoznawanie jego symptomów,
- rozpoznawanie objawów „wypalenia zawodowego” i profilaktyka,
- metody i techniki radzenia sobie z obciążeniami zawodowymi,
- odkrywanie własnego stylu radzenia sobie ze stresem,
- metody i techniki relaksacyjne (np.: trening autogenny, techniki oddechowe)
- prowadzenie zajęć relaksacyjnych z dziećmi przedszkolnymi.

2. Sposób realizacji kursu:

a) liczba uczestników: 13 nauczycielek

I grupa: 7 nauczycielek z Przedszkola Publicznego w Górkach Małych,

II grupa: 6 nauczycielek z Przedszkola Publicznego w Brennej,

b) wymiar zajęć: 4 godziny (1 godzina = 60 minut) na każdą grupę,

c) planowany czas i miejsce realizacji kursu:

I grupa:

- 22 stycznia 2014r. (środa),
- w godzinach 16.30 – 20.45 (w tym 15 minut przerwy),
- na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 w Górkach Małych przy ul. Zalesie 3,

II grupa:

- marzec 2014r.
- dokładna data i godzina zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą,
- na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 w Brennej przy ul. Partyzantów 3,



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) metody pracy na kursie: metoda warsztatu,
 - e) sprzęt dydaktyczny: zapewnia Wykonawca,
 - f) materiały dydaktyczne: Wykonawca w ramach usługi zapewnia niezbędne materiały dydaktyczne (np. podręczniki, ćwiczenia, konspekty zajęć itp.) dla każdego uczestnika kursu oraz jeden dodatkowy komplet materiałów dla Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji kursu (min. 20 zdjęć na płycie CD/DVD).
4. Wykonawca musi dysponować kadrami, która posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłową realizację usługi, potwierdzone dokumentami stanowiącymi załącznik do oferty. Dodatkowo osoba/y prowadząca/e zajęcia winna/y posiadać wiedzę w zakresie problematyki równości szans.
5. Z możliwości prowadzenia kursu wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL w sytuacji, gdy występuje konflikt interesów lub możliwość podwójnego finansowania wynagrodzenia, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Rozdział 4 podrozdział 5 pkt. 6) z dnia 14.08.2012 roku.
6. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu programu zajęć obejmującego tematykę opisaną w punkcie 1 zaproszenia. Ponadto program zajęć nie może zawierać treści stereotypowych i negatywnych wzorców z zakresu równości szans.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennych list obecności nauczycielek uczestniczących w kursie. Lista obecności powinna zawierać minimum: imię i nazwisko uczestnika projektu, datę i godziny zajęć, tematykę, podpis prowadzącego i podpis uczestnika projektu.
8. Na zakończenie kursu Wykonawca winien przeprowadzić test umiejętności i wydać uczestnikom kursu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu potwierdzające uczestnictwo i nabycie umiejętności w zakresie metod i technik radzenia sobie ze stresem:
- dokument 1: musi być oznaczony kolorowymi logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: Projekt „Akademia Pedagoga” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.
 - dokument 2: musi być zgodny z obowiązującym prawem krajowym i unijnym.
9. Wykonawca usługi zobowiązany jest do oznakowania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi (w szczególności zaświadczeń/certyfikatów – dok. nr 1, list obecności, programu i materiałów dydaktycznych) kolorowymi logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: Projekt „Akademia Pedagoga” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl , www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl. Natomiast wzory logotypów dostępne są <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>

11. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia muszą być oznaczone plakatami dotyczącymi realizacji projektu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędną ilość plakatów potrzebnych do oznakowania pomieszczenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej na każdym etapie realizacji kursu.

13. Po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- a) oryginały list obecności,
- b) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych z prowadzonego kursu,
- c) 1 egzemplarz programu zajęć,
- d) dokumentację zdjęciową z realizacji kursu na płycie CD/DVD,
- e) kopię testów umiejętności,
- f) kopię wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
- g) oryginał listy potwierdzającej odbiór przez uczestników projektu zaświadczeń/certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych. Listy muszą zawierać własnoręczne podpisy uczestników projektu,
- h) fakturę za przeprowadzoną usługę.

14. Całość dokumentacji określonej w pkt. 12 a-g związanej z realizacją usługi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do:

- a) grupa I: 31.01.2014r.
- b) grupa II: 04.04.2014r.

Nieprzekazania, któregoś z wymienionych w pkt. 12 a-g dokumentów, skutkować może utratą prawa do wypłaty wynagrodzenia z tytułu nieprawidłowej realizacji usługi.

III. Termin wykonania usługi: zgodnie z punktem II.2.c) zaproszenia.

IV. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: NIE OTWIERAĆ! „Propozycja cenowa na przeprowadzenie kursu w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”,
3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w procedurze wyłonienia wykonawcy usług – złożenie następujących dokumentów:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<i>Składany dokument</i>	<i>Osoba fizyczna</i>	<i>Podmiot gospodarczy</i>
Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie (druk w załączeniu)	nie	tak
Propozycja cenowa (druk w załączeniu)	tak	tak
Życiorys/CV	tak	tak –oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć
Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	tak	tak - oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia do prowadzenia zajęć
Oświadczenie dotyczące osiągnięcia minimalnego wynagrodzenia	tak	nie
Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty POKL	tak	tak - oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć

VI. Kryteria wyboru oferty: Cena – 100%, za całość zamówienia.

VII. Wymogi kwalifikacyjne konieczne do realizacji usługi:

- min. 2 referencje z ostatnich 3 lat dotyczące przeprowadzenia kursów/szkoleń/warsztatów o tematyce zbliżonej z przedmiotem zamówienia,
- osoba prowadząca zajęcia musi posiadać kwalifikacje do realizacji kursu – kserokopie posiadanych uprawnień,
- osoba prowadząca zajęcia musi posiadać wiedzę w zakresie problematyki równości szans – zaświadczenia o ukończonych szkoleniach i/lub referencje lub oświadczenie.

VIII. Główne obowiązki wykonawcy usługi – zgodnie z zakresem usługi określonym w pkt. I.

IX. Istotne postanowienia umowy:

- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. I,
- termin wykonania usługi: zgodnie z punktem II.2.c) zaproszenia.
- sposób rozliczenia świadczonych usług - zgodnie z zasadami PO Kapitał Ludzki,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- płatność za realizację usługi nastąpi w dwóch ratach, po przeprowadzeniu zajęć z I grupą, a następnie z II grupą, przelewem 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury,
- współpraca z koordynatorem projektu i jego zastępcą,
- obowiązek ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i założeniami PO Kapitał Ludzki,
- kary umowne:
 - 1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn za które odpowiada Zamawiający.

X. Osoby do kontaktu:

- Monika Jankowska, tel. 033 853-62-22 wew. 231; fax.: 033 853-63-70. e-mail: m.jankowska@brenna.org.pl

XI. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do 15.01.2014r. do godziny 15.30 (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter) w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

NIE OTWIERAĆ!

*Propozycja cenowa na przeprowadzenie kursu w ramach projektu „Akademia Pedagoga”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej*

Po upływie terminu złożenia ofert koordynator projektu dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

W przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej w budżecie projektu na realizację usługi lub w przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę, Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji ceny usługi.

Brenna, 2 stycznia 2014r.

**WÓJT GMINY
BRENNA**

Iwona Szarek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

