



Górkki Wielkie



Górkki Małe



Brenna

# URZĄD GMINY BRENNNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl

Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna

tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.042.....2011.MB

Brenna, 03.10.2013r.

**Wójt Gminy Brenna**  
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77

## ZAPRASZA

**do złożenia oferty na zakup i dostawę materiałów do „robotek ręcznych” w ramach projektu „Druty, haft, szydełko, czyli rękodzieło w formie warsztatów dla mieszkańców gminy Brenna ”**

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostawy materiałów na warsztaty (z haftowania, robienia na drutach, bibułkarstwa ) realizowane w ramach projektu „Druty, haft, szydełko, czyli rękodzieło w formie warsztatów dla mieszkańców gminy Brenna”.

1. Wymagane szczegółowe parametry techniczne dla każdego zamawianego asortymentu, określają specyfikacje techniczne, zawarte w formularzach oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Ewentualnie podane nazwy własne producentów lub wyrobów należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że można zastosować materiały i wyroby podane jako przykładowe lub równoważne, pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych równych lub lepszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań zaproszenia.

### II. Opis usługi:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy .
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość asortymentu, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do Urzędu gminy w Brennej, na adres: ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna.

**III. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:** 31.10.2013r.

### IV. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Oszacowanie kosztów materiałów do „robotek ręcznych” musi nastąpić na podstawie specyfikacji technicznych zawartych w formularzu oferty w stanowiącej załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. W cenę propozycji należy wliczyć:
  - a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - b) dostawę przedmiotu zamówienia na wskazany adres,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

- c) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
  6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub radcę prawnego, lub adwokata lub notariusza.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania dotyczące zakupu i dostawy materiałów na warsztaty (Zadanie 1- bibułka, Zadanie 3 – książki).
2. Złożenie następujących dokumentów:
  - a) Formularz oferty (druk w załączeniu),
  - b) Oświadczenie (druk w załączeniu).

#### **VI. Kryteria wyboru oferty:**

1. Cena – 100%,
2. Cenę oferty należy podać netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT.
3. Do porównania ofert będzie przyjmowana cena oferty z podatkiem VAT.

#### **VII. Wymogi konieczne do realizacji usługi:**

Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy spełniają następujące wymogi:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2. posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. sytuacja ekonomiczna i finansowa. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu - w oparciu o składane oświadczenie.

#### **VIII. Główne obowiązki wykonawcy usługi – zgodnie z zakresem usługi określonym w pkt. I i II zaproszenia.**

#### **IX. Istotne postanowienia umowy:**

1. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. II,
2. Termin wykonania usługi: 31.10.2013r.
3. Kary umowne:

#### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1. za każdy dzień opóźnienia w dostawie materiałów – karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, jeżeli nie zostały dostarczone i odebrane w terminie, wszystkie materiały, określone w umowie,
2. W przypadku, kiedy opóźnienie w dostawie materiałów będzie dłuższe niż 14 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 20%



łączonej ceny brutto.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne mogą być wedle uznania Zamawiającego:

1/ potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,

2/ płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

#### Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wartości umowy.
4. Podstawę do przekazania Zamawiającemu faktury stanowią podpisane przez obie strony protokoły odbioru, sporządzone w dniu dostawy przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
5. Termin płatności: płatność (przelewem) nastąpi w 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

#### **X. Osoby do kontaktu:**

1. Anna Szudeja, tel. 33 8536 222 w. 231, e-mail: [a.szudeja@brenna.org.pl](mailto:a.szudeja@brenna.org.pl)

#### **XI. Termin i sposób złożenia oferty:**

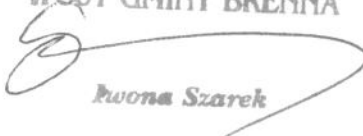
1. Ofertę należy złożyć do 11 października 2013r., do godz. 14:30 (data wpływu do UG) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Brenna, 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77 – Biuro Podawcze, na formularzu oferty, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta oraz napis: >>oferta na zadanie pn.: zakup i dostawa materiałów do „robótek ręcznych” w ramach projektu „Druty, haft, szydelko, czyli rękodzieło w formie warsztatów dla mieszkańców gminy Brenna”.

2. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona oferentowi nieotwarta.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
4. Po upływie terminu złożenia ofert koordynator projektu dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

#### **XII. Załączniki:**

1. Formularz oferty – dla każdego zadania odrębnie ( Załącznik nr 1):
  - Formularz oferty – Zadanie nr 1
  - Formularz oferty – Zadanie nr 3
2. Oświadczenie – załącznik nr 2

WÓJT GMINY BRÉNNA  
  
Iwona Szarek

Brenna, 03.10.2013r.

