



Górkki Wielkie



Górkki Małe



Brenna

URZĄD GMINY BRENNNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl

Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna

tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.042.6.8.2012

Brenna, dnia 20.09.2013r.

Wójt Gminy Brenna
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77

ZAPRASZA

do złożenia oferty na opracowanie projektów graficznych, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 9.4. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. Przedmiot zamówienia: wykonanie nadruku i dostawa 7 teczek konferencyjnych w ramach projektu „Akademia Pedagoga”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie projektu graficznego i wykonanie nadruku oraz dostarczenie 7 teczek konferencyjnych, dotyczących projektu pn.: „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 9.4. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” według projektów graficznych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Teczka konferencyjna (z notesem i długopisem) – 7 sztuk:

- a) przygotowanie projektu graficznego nadruku na teczce –przykładowy projekt w załączeniu,
- b) nadruk w kolorze białym na przedzie teczki,
- c) powierzchnia nadruku min. 15% powierzchni przedniej teczki,
- d) Teczka konferencyjna typu Portfolio z imitacji skóry, z min. 2 kieszonkami w środku,
- e) Rozmiar: około 32 x 25 x 1,5 cm
- f) kolor: czarny.

Notes 15 sztuk:

- a) format A4,
- b) min. 20 kartek sklejaných wzdłuż krótszego boku,
- c) od spodu każdego bloku tekturka.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Strona 1

Długopis 15 sztuk:

- a) plastikowy z metalowymi elementami,
- b) automatyczny,
- c) z wkładem niebieskim,
- d) kolor obudowy: czarny.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przedstawienia go do weryfikacji Zamawiającemu przed przystąpieniem do druku.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do wykorzystania podczas tworzenia propozycji nadruku jednokolorowych wersji logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisów: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.

Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl , www.mrr.gov.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl

Natomiast wzory logotypów dostępne są <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>

III. Termin wykonania usługi: do 18.10.2013r.

IV. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

2. Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: NIE OTWIERAĆ! „Propozycja cenowa -teczki konferencyjne do projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”.

3. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

V. Warunki udziału w procedurze wyłonienia wykonawcy usług – złożenie następujących dokumentów:

- a) Propozycja cenowa (druk w załączeniu),
- b) Oświadczenie (druk w załączeniu).

VI. Kryteria wyboru oferty: Cena – 100%,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Strona 2

VII. Istotne postanowienia umowy:

- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. I,
- termin wykonania usługi: do 18.10.2013r
- sposób rozliczenia świadczonych usług - zgodnie z zasadami PO Kapitał Ludzki,
- płatność za realizację usługi nastąpi po jej zakończeniu, potwierdzona protokołem odbioru przelew 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury,
- kary umowne:
 - 1/Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

VIII. Osoby do kontaktu:

- Monika Jankowska, tel. 033 853-62-22 wew. 231; fax.: 033 853-63-70. e-mail: m.jankowska@brenna.org.pl

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do 30.09.2019r. (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter) w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ!

*„Propozycja cenowa - teczki konferencyjne do projektu „Akademia Pedagoga”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”.*

Po upływie terminu złożenia ofert koordynator projektu dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

W przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej w budżecie projektu na realizację usługi lub w przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę, Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji ceny usługi.

WÓJT GMINY BRENNNA


Iwona Szarek

Brenna, 20 września 2013r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Strona 3