



Górk Wielkie



Górk Małe



Brenna

# URZĄD GMINY BRENNNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl

Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna

tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.042.6.21.2012.MJ

Brenna, dnia 26.04.2013r.

**Wójt Gminy Brenna**  
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77

## ZAPRASZA

**do złożenia oferty na przeprowadzenie kursu podejmowania działań na rzecz wspierania rozwoju dzieci zdolnych w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 9.4. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**I. Przedmiot zamówienia:** kurs podejmowania działań na rzecz wspierania rozwoju dzieci zdolnych dla 6 nauczycielek z Przedszkola Publicznego w Brennej.

### II. Opis kursu:

1. Kurs podejmowania działań na rzecz wspierania rozwoju dzieci zdolnych swoją tematyką musi obejmować min. następujące zagadnienia:

- identyfikacja zdolności,
- cechy charakterystyczne dla syndromu twórczego,
- zasady rozwijania uzdolnień na różnych etapach kształcenia,
- metody pracy z dzieckiem zdolnym,
- rozwijanie umiejętności doboru odpowiednich ćwiczeń i zabaw w pracy z dziećmi zdolnymi,
- prowadzenie grupowych zajęć ogólnorozwojowych,
- edukacja i wychowanie dziecka zdolnego.

2. Sposób realizacji kursu:

- a) liczba uczestników: 6 nauczycielek z Przedszkola Publicznego w Brennej,
- b) wymiar zajęć: 5 godzin (1 godzina = 60 minut),
- c) planowany czas i miejsce realizacji kursu:
  - 25 maja 2013r. (sobota),
  - w godzinach 8.30 – 14.00 (w tym 30 minut przerwy),
  - na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 w Brennej przy ul. Partyzantów 3,
- d) metody pracy na kursie: metoda warsztatu i projektu,
- e) sprzęt dydaktyczny: zapewnia Wykonawca,
- f) materiały dydaktyczne: Wykonawca w ramach usługi zapewnia niezbędne materiały dydaktyczne (np. podręczniki, ćwiczenia, konspekty zajęć itp.) dla każdego uczestnika kursu oraz jeden dodatkowy komplet materiałów dla Zamawiającego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji kursu (min. 20 zdjęć na płycie CD/DVD).

4. Wykonawca musi dysponować kadrami, która posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłową realizację usługi, potwierdzone dokumentami stanowiącymi załącznik do oferty. Dodatkowo osoba/y prowadząca/e zajęcia winna/y posiadać wiedzę w zakresie problematyki równości szans.

5. Z możliwości prowadzenia kursu wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL w sytuacji, gdy występuje konflikt interesów lub możliwość podwójnego finansowania wynagrodzenia, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Rozdział 4 podrozdział 5 pkt. 6) z dnia 14.08.2012 roku.

6. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu programu zajęć obejmującego tematykę opisaną w punkcie 1 zaproszenia. Ponadto program zajęć nie może zawierać treści stereotypowych i negatywnych wzorców z zakresu równości szans.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennych list obecności nauczycielek uczestniczących w kursie. Lista obecności powinna zawierać minimum: imię i nazwisko uczestnika projektu, datę i godziny zajęć, tematykę, podpis prowadzącego i podpis uczestnika projektu.

8. Na zakończenie kursu Wykonawca winien przeprowadzić test umiejętności i wydać uczestnikom kursu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu potwierdzające uczestnictwo i nabycie umiejętności w zakresie wspierania rozwoju dzieci zdolnych:

- dokument 1: musi być oznaczony kolorowymi logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: Projekt „Akademia Pedagoga” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.
- dokument 2: musi być zgodny z obowiązującym prawem krajowym i unijnym.

9. Wykonawca usługi zobowiązany jest do oznakowania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi (w szczególności zaświadczeń/certyfikatów – dok. nr 1, list obecności, programu i materiałów dydaktycznych) kolorowymi logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: Projekt „Akademia Pedagoga” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.

10. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) , [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) lub [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl). Natomiast wzory logotypów dostępne są <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





11. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia muszą być oznaczone plakatami dotyczącymi realizacji projektu. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędną ilość plakatów potrzebnych do oznakowania pomieszczenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej na każdym etapie realizacji kursu.

13. Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- a) oryginały list obecności,
- b) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych z prowadzonego kursu,
- c) 1 egzemplarz programu zajęć,
- d) dokumentację zdjęciową z realizacji kursu na płycie CD/DVD,
- e) kopię testów umiejętności,
- f) kopię wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
- g) oryginał listy potwierdzającej odbiór przez uczestników projektu zaświadczeń/certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych. Listy muszą zawierać własnoręczne podpisy uczestników projektu,
- h) fakturę za przeprowadzoną usługę.

14. Całość dokumentacji określonej w pkt. 12 a-g związanej z realizacją usługi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 31.05.2013r. Nieprzekazania, któregoś z wymienionych w pkt. 12 a-g dokumentów, skutkować może utratą prawa do wypłaty wynagrodzenia z tytułu nieprawidłowej realizacji usługi.

**III. Termin wykonania usługi:** 25 maja 2013r.

**IV. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: NIE OTWIERAĆ! „Propozycja cenowa na przeprowadzenie kursu – Podejmowanie działań na rzecz wspierania rozwoju dzieci zdolnych w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”,
3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

**V. Warunki udziału w procedurze wyłonienia wykonawcy usług** – złożenie następujących dokumentów:

<i>Składany dokument</i>	<i>Osoba fizyczna</i>	<i>Podmiot gospodarczy</i>
Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie (druk w załączeniu)	nie	tak



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Propozycja cenowa (druk w załączeniu)	tak	tak
Życiorys/CV	tak	tak –oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć
Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	tak	tak - oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia do prowadzenia zajęć
Oświadczenie dotyczące osiągnięcia minimalnego wynagrodzenia	tak	nie
Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty POKL	tak	tak - oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć

**VI. Kryteria wyboru oferty:** Cena – 100%,

**VII. Wymogi kwalifikacyjne konieczne do realizacji usługi przez prowadzącego kurs:**

**Osoba prowadząca zajęcia na kursie musi posiadać:**

- min. 3 referencje z ostatnich 3 lat prezentujące doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
- min. 3 referencje z ostatnich 3 lat dotyczące przeprowadzenia kursów/szkoleń/warsztatów o tematyce zbliżonej z przedmiotem zamówienia,
- wiedzę w zakresie problematyki równości szans – zaświadczenia o ukończonych szkoleniach i/lub referencje lub oświadczenie.

**VIII. Główne obowiązki wykonawcy usługi** – zgodnie z zakresem usługi określonym w pkt. I.

**IX. Istotne postanowienia umowy:**

- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. I,
- termin wykonania usługi: 25 maja 2013r.
- sposób rozliczenia świadczonych usług - zgodnie z zasadami PO Kapitał Ludzki,
- płatność za realizację usługi nastąpi po jej zakończeniu, przelew 21 dni od daty złożenia rachunku/faktury, wynagrodzenie będzie płatne za rzeczywiście przeprowadzone zajęcia.
- współpraca z koordynatorem projektu i jego zastępcą,
- obowiązek ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i założeniami PO Kapitał Ludzki,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- kary umowne:
  - 1/Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn za które odpowiada Zamawiający.

**X. Osoby do kontaktu:**

- Monika Jankowska, tel. 033 853-62-22 wew. 231; fax.: 033 853-63-70. e-mail: [m.jankowska@brenna.org.pl](mailto:m.jankowska@brenna.org.pl)

**XI. Termin i sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do 15.05.2013r. do godziny 15.30 (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter) w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

**NIE OTWIERAĆ!**

*Propozycja cenowa na przeprowadzenie kursu – Podejmowanie działań na rzecz wspierania rozwoju dzieci zdolnych w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej*

Po upływie terminu złożenia ofert koordynator projektu dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

W przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej w budżecie projektu na realizację usługi lub w przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę, Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji ceny usługi.

Brenna, 26 kwietnia 2013r.

WÓJT GMINY  
BRENNA  
*Iwona Szarek*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

