

Górk Wielkie



Górk Małe



Brenna

URZĄD GMINY BRENNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl

Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna

tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.042.6.16.2012.MB

Brenna, dnia 09.01.2013r.

**Wójt Gminy Brenna
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77**

ZAPRASZA

do złożenia oferty na przeprowadzenie kursu: „Nauka gry na pianinie” w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 9.4. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. Przedmiot zamówienia: kurs „Nauka gry na pianinie” dla 1 nauczycielki z Przedszkola Publicznego w Brennej.

II. Opis kursu:

1. Kurs „Nauka gry na pianinie” swoim zakresem musi obejmować minimum:

- nauczanie zasad notacji muzycznej i czytania nut,
- poznawanie i rozwijanie elementów techniki fortepianowej,
- nauczanie podstaw gry na pianinie,
- właściwe interpretowanie utworów zgodnie z kanonami stylu i budową formalną,
- nauczanie umiejętności rozumienia struktury, treści, formy i wyrazu języka muzycznego opracowywanych utworów,
- nauczanie umiejętności akompaniamentu muzycznego.

2. Sposób realizacji kursu:

- a) liczba uczestników: 1 nauczycielka z Przedszkola Publicznego w Brennej,
- b) wymiar zajęć: 80 godziny (1 godzina = 60 minut),
- c) planowany czas i miejsce realizacji kursu:
 - zajęcia: 1 raz w tygodniu po 2 godziny,
 - na terenie Przedszkola Publicznego nr 1 w Brennej przy ul. Partyzantów 3,
- d) metody pracy na kursie: zajęcia indywidualne,
- e) sprzęt dydaktyczny: Zamawiający dysponuje pianinem, pozostały sprzęt do realizacji kursu zapewnia Wykonawca,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- f) materiały dydaktyczne: Wykonawca w ramach usługi zapewnia niezbędne materiały dydaktyczne (np. podręcznik, nuty, itp.) dla uczestnika kursu oraz jeden dodatkowy komplet materiałów dla Zamawiającego.
3. Ostateczny harmonogram zajęć zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą, z którym będzie podpisana umowa na realizację usługi. Harmonogram przed podpisaniem umowy podlegał będzie uzgodnieniu z dyrekcją Przedszkola Publicznego Nr 1 w Brennej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę czasu realizacji zajęć.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji kursu (min. 50 zdjęć na płycie CD/DVD).
5. Wykonawca musi dysponować kadrą, która posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłową realizację usługi, potwierdzone dokumentami stanowiącymi załącznik do oferty. Dodatkowo osoba/y prowadząca/e zajęcia winna/y posiadać wiedzę w zakresie problematyki równości szans.
6. Z możliwości prowadzenia kursu wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL w sytuacji, gdy występuje konflikt interesów lub możliwość podwójnego finansowania wynagrodzenia, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Rozdział 4 podrozdział 5 pkt. 6) z dnia 14.08.2012 roku.
7. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu programu zajęć obejmującego tematykę opisaną w punkcie 1 zaproszenia. Ponadto program zajęć musi promować pozytywne wzorce z zakresu równości szans i nie może zawierać treści stereotypowych z ww. zakresu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia imiennej listy obecności dla osoby uczestniczącej w kursie. Lista obecności powinna zawierać minimum: imię i nazwisko uczestnika projektu, datę i godziny zajęć, tematykę, podpis prowadzącego i podpis uczestnika projektu.
9. Na zakończenie kursu Wykonawca winien przeprowadzić sprawdzian umiejętności (przeprowadzenie akompaniamentu podczas zajęciach dla dzieci) i wydać uczestnikowi kursu zaświadczenia/certyfikaty ukończenia kursu potwierdzające uczestnictwo i nabycie umiejętności z zakresu gry na pianinie:

- dokument 1: musi być oznaczony kolorowymi logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: Projekt „Akademia Pedagoga” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.
- dokument 2: musi być zgodny z obowiązującym prawem krajowym i unijnym.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Wykonawca usługi zobowiązany jest do oznakowania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi (w szczególności zaświadczeń/certyfikatów, list obecności, programu i materiałów dydaktycznych) kolorowymi logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: *Projekt „Akademia Pedagoga” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl , www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl. Natomiast wzory logotypów dostępne są <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>

11. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia muszą być oznaczone plakatami dotyczącymi realizacji projektu. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędną ilość plakatów potrzebnych do oznakowania pomieszczenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej na każdym etapie realizacji kursu.

13. Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- a) oryginały list obecności,
- b) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych z prowadzonego kursu,
- c) dokumentację zdjęciową z realizacji kursu na płycie CD/DVD,
- d) protokół z przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności wraz z dokumentacją zdjęciową,
- e) kopię wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
- f) oryginał listy potwierdzającej odbiór przez uczestników projektu zaświadczeń/certyfikatów oraz materiałów dydaktycznych. Listy muszą zawierać własnoręczne podpisy uczestników projektu,
- g) fakturę za przeprowadzoną usługę.

14. Całość dokumentacji określonej w pkt. 12 a-f związanej z realizacją usługi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 03.01.2014r. Nieprzekazania, któregoś z wymienionych w pkt. 12 a-f dokumentów, skutkować może utratą prawa do wypłaty wynagrodzenia z tytułu nieprawidłowej realizacji usługi.

III. Termin wykonania usługi: od stycznia 2013r. do 31.12. 2013r.

IV. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: *„Propozycja cenowa na przeprowadzenie kursu: „Nauka gry na pianinie” w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”*,
3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



V. Warunki udziału w procedurze wyłonienia wykonawcy usług – złożenie następujących dokumentów:

<i>Składany dokument</i>	<i>Osoba fizyczna</i>	<i>Podmiot gospodarczy</i>
Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie (druk w załączeniu)	nie	tak
Propozycja cenowa (druk w załączeniu)	tak	tak
Życiorys/CV	tak	tak –oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć
Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	tak	tak - oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć
Oświadczenie dotyczące osiągnięcia minimalnego wynagrodzenia	tak	nie
Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty POKL	tak	tak - oferent powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć

VI. Kryteria wyboru oferty: Cena – 100%,

VII. Wymogi kwalifikacyjne konieczne do realizacji usługi przez prowadzącego kurs:

Osoba prowadząca zajęcia musi:

- posiadać wykształcenie wyższe artystyczne, na kierunku: edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej lub wychowanie muzyczne lub innym kierunku pokrewnym, lub posiadać wykształcenie wyższe i ukończony min. I stopień Szkoły Muzycznej,
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu akompaniamentu muzycznego (np. pianino, fortepian) podczas zajęć / uroczystości dla dzieci i młodzieży - 2 referencje z ostatnich 3 lat
- posiadać wiedzę w zakresie problematyki równości szans – zaświadczenia o ukończonych szkoleniach, referencje lub oświadczenie,
- zapewnić wszelkie materiały edukacyjne potrzebne do przeprowadzenia kursu – oświadczenie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



VIII. Główne obowiązki wykonawcy usługi – zgodnie z zakresem usługi określonym w pkt. I.

IX. Istotne postanowienia umowy:

- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. I,
- termin wykonania usługi: od stycznia 2013r. do 31.12. 2013r.
- sposób rozliczenia świadczonych usług - zgodnie z zasadami PO Kapitał Ludzki,
- wynagrodzenie będzie płatne za rzeczywiście przeprowadzone zajęcia,
- współpraca z koordynatorem projektu i jego zastępcą,
- obowiązek ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101,poz. 926 z późn. zm.) i założeniami PO Kapitał Ludzki,
- kary umowne:
1/Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

X. Osoby do kontaktu:

- Monika Jankowska, tel. 033 853-62-22 wew. 231; fax.: 033 853-63-70. e-mail: m.jankowska@brenna.org.pl

XI. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do 16.01.2013r. do godziny 15.15 (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter) w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ!

„Propozycja cenowa na przeprowadzenie kursu: „Nauka gry na pianinie” w ramach projektu „Akademia Pedagoga” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”

Po upływie terminu złożenia ofert koordynator projektu dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.



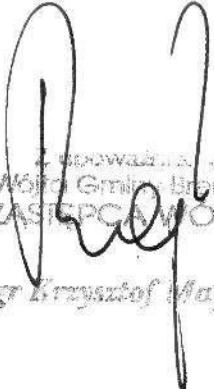
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej w budżecie projektu na realizację usługi lub w przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę, Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji ceny usługi.

Brenna, 9 stycznia 2013r.


Wójt Gminy Brenna
ZASTĘPCĄ WÓJTA
mgr Krzysztof Majeran



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego