



Górkki Wielkie



Górkki Małe



Brenna

# URZĄD GMINY BRENNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl

Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna

tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.042.1.16.2012.MB

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**na przeprowadzenie kursu zawodowego „operator wózka jezdniowego” dla**  
**4 uczestników projektu „Kwalifikacje = Możliwości” współfinansowanego**  
**ze środków Unii Europejskiej**  
**w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

W związku z realizacją projektu pn. „Kwalifikacje = Możliwości” zapraszam do złożenia oferty na przeprowadzenie kursu zawodowego dla 4 uczestników projektu „Kwalifikacje = Możliwości” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z poniższymi warunkami:

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Zakres usługi:**

- a. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego w zakresie: „Operator wózków jezdniowych” dla 4 uczestników projektu „Kwalifikacje = Możliwości” nr umowy o dofinansowanie UDA-POKL.06.03.00-24-118/11.
- b. Celem szkolenia jest przygotowanie kursantów do uzyskania uprawnień operatora wózków jezdniowych przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
- c. Kurs operatora wózków jezdniowych przeprowadzony będzie dla 4 uczestników projektu „Kwalifikacje = Możliwości” w oparciu o program opracowany i zatwierdzony przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez Ministra właściwego do spraw gospodarki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. Nr 70 z 10 maja 2002r.).
- d. Wymagana minimalna liczba godzin kursu na jednego uczestnika to nie mniej niż 55 godzin.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. Zajęcia teoretyczne kursu muszą odbywać się na terenie Gminy Brenna. Salę wykładową i drobny poczęstunek, a także flipchart, rzutnik i ekran do prowadzenia zajęć teoretycznych zapewnią Zamawiający.  
Zajęcia praktyczne mogą odbywać się na terenie Gminy Brenna, przy czym Wykonawca musi zapewnić miejsce realizacji zajęć praktycznych – plac manewrowy umożliwiający prawidłową realizację kształcenia, w tym materiały i narzędzia niezbędne przy pracy kierowcy wózków jezdniowych  
lub  
zajęcia praktyczne alternatywnie mogą się odbywać w innym miejscu niż Gmina Brenna, przy czym Wykonawca musi zapewnić w cenie kursu 4 uczestnikom projektu transport z Gminy Brenna do miejsca prowadzenia kursu i z powrotem oraz zapewnić pozostały sprzęt dydaktyczny i miejsce realizacji zajęć praktycznych w danym miejscu.
- f. Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą się odbywać w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:00 – 18:00, dodatkowo zajęcia praktyczne (za zgodą Zamawiającego) mogą zostać zorganizowane w soboty w godzinach od 8:00 – 16:00.
- g. Kurs musi się zakończyć do 27 sierpnia 2012r.
- h. Harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.
- i. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem zajęć. Ponadto Wykonawca przekaze każdemu Uczestnikowi harmonogram zajęć zawierający minimum: datę, godzinę, rodzaj (teoria/praktyka) i temat zajęć.
- j. Kurs musi być przeprowadzony zgodnie z Dz.U. Nr 70 z 10 maja 2002r. na podstawie programu operatora wózka jezdniowego wraz z bezpieczną wymianą butli gazowej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu program kursu zawierający tematykę zajęć i liczbę godzin zajęć w ramach prowadzonego kursu przed rozpoczęciem kursu.
- k. Program kursu powinien zawierać minimum następujące zagadnienia:
- rodzaje i typy stosowanych wózków jezdniowych
  - budowa wózków
  - czynności operatora przy obsłudze wózków
  - wiadomości z zakresu ustawiania i rozmieszczania ładunków
  - zagadnienia z zakresu bhp i ppoż
  - praktyczna nauka jazdy i manewrowania
  - wiadomości o Dozorze Technicznym
  - szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi wymiany butli gazowych
- l. Wykonawca ma zapewnić Uczestnikom projektu na własność (4 szt.) oraz Zamawiającemu (1 szt.) komplet materiałów szkoleniowych związanych z prowadzonym kursem.
- m. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji kursu, w tym z egzaminu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 2. Kurs musi zakończyć się:

- a. egzaminem przed właściwą komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz wydaniem uprawnień Uczestnikom kursu zezwalających na kierowanie wózkami jezdniowymi wraz z wymianą butli gazowych (LPG), które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym, najpóźniej do 27.08.2012r,
- b. wydaniem każdemu Uczestnikowi kursu dwóch zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu:
  - dokument 1: musi być oznaczony logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: Projekt „Kwalifikacje = Możliwości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) , [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) lub [www.funduszeuropejski.gov.pl](http://www.funduszeuropejski.gov.pl). Natomiast wzory logotypów dostępne są <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>
  - dokument 2: musi być wydany zgodnie z wzorem znajdującym się w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. nr 31, poz. 216).

3. Wykonawca pokrywa Uczestnikom kursu koszty pierwszego egzaminu przed właściwą komisją Urzędu Dozoru Technicznego i wydania zaświadczeń/certyfikatów, o których mowa w pkt. 2 zaproszenia.

4. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom kursu:

- badanie lekarskie, psychologiczne – jeśli zachodzi potrzeba - pozwalające na stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie,
- równy dostęp do wszystkich urządzeń, sprzętów i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas kursu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania kursu.

5. Przed przystąpieniem do realizacji kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór listy obecności oraz zaświadczeń/certyfikatów, o których mowa w pkt. 2 zaproszenia.

Lista obecności powinna zawierać minimum: imię i nazwisko uczestnika projektu, datę i godziny zajęć, tematykę, podpis prowadzącego i podpis uczestnika projektu.

6. Wykonawca usługi zobowiązany jest do oznakowania całości dokumentacji projektowej logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej, a także napisami: Projekt „Kwalifikacje = Możliwości” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz „CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”. Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) lub [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl). Natomiast wzory logotypów dostępne są <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>

7. W trakcie realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany do odnotowywania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich trudności związanych z realizacją usługi, w tym wszystkich nieobecności uczestników na zajęciach (najpóźniej w następnym dniu).

8. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu badania ankietowego, wśród Uczestników projektu, służącego ocenie kursu (wzór ankiety dostarczy Zamawiający po podpisaniu umowy).

9. Po zakończeniu realizacji kursu Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

- a. oryginały list obecności,
- b. oryginały ankiet służących ocenie kursu,
- c. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych z prowadzonego kursu,
- d. dokumentację zdjęciową z realizacji kursu na płycie CD/DVD.
- e. kserokopię wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
- f. kserokopię protokołu z egzaminu,
- g. oryginał listy potwierdzającej otrzymanie przez uczestników projektu: zaświadczeń/certyfikatów, poczęstunku oraz materiałów dydaktycznych. Listy muszą zawierać własnoręczne podpisy uczestników projektu.
- h. fakturę za przeprowadzoną usługę.

10. Całość dokumentacji określonej w pkt. 9 a-g związanej z realizacją usługi Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 29.08.2012r. Nieprzekazania, któregoś z wymienionych w pkt. 9 a-g dokumentów, skutkować może utratą prawa do wypłaty wynagrodzenia z tytułu nieprawidłowej realizacji usługi.

11. Wykonawca musi dysponować kadrami, która posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację usługi. Z możliwości prowadzenia kursu wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL w sytuacji, gdy występuje konflikt interesów, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Rozdział 4 podrozdział 5 pkt. 5) obowiązujących od dnia 01.01.2011 roku.

W celu uniknięcia podwójnego finansowania osoby, których wynagrodzenie finansowane jest ze środków publicznych zobowiązane są świadczyć usługi poza obowiązującym je czasem



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pracy (w tym również poza czasem urlopu wypoczynkowego) lub w czasie urlopu bezpłatnego.

12. Pomieszczenia, w których odbywać się będą kursy muszą być oznaczone plakatami dotyczącymi realizacji projektu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędną ilość plakatów potrzebnych do oznakowania pomieszczenia.

13. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego oraz Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, na każdym etapie realizacji kursu.

**II. Termin wykonania usługi:** do 27 sierpnia 2012r.

**III. Warunki udziału w procedurze wyłonienia wykonawcy usług – złożenie następujących dokumentów:**

<i>Składany dokument</i>	<i>Podmiot</i>
Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu)	nie
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk w załączeniu)	nie
Oświadczenie (druk w załączeniu)	tak
Propozycja cenowa (druk w załączeniu)	tak
Życiorys/CV	nie
Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje	nie
Oświadczenie dotyczące osiągnięcia minimalnego wynagrodzenia	nie
Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty POKL	nie
Oświadczenie dot. posiadania aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	tak

**IV. Kryteria wyboru oferty:** Cena – 100%,

**V. Istotne postanowienia umowy:**

- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt. I,
- termin wykonania usługi: do 27.08.2012r.,
- sposób rozliczenia świadczonych usług - zgodnie z zasadami PO Kapitał Ludzki,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- płatność za realizację usługi nastąpi po jej zakończeniu, przelew 14 dni od daty złożenia rachunku/faktury,
- planowany sposób organizacji zajęć: miejscem przeprowadzania zajęć będzie dla zajęć teoretycznych Urząd Gminy Brenna – sala sesyjna, ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego znajdujące się na terenie Gminy Brenna, a dla zajęć praktycznych miejsce na terenie Gminy Brenna, które zapewni Wykonawca. Sprzęt (np. rzutnik, flipchart) i obsługę kursu (poczęstunek: kawa, herbata, woda, ciastka) zapewni Zamawiający,
- współpraca z koordynatorem projektu i jego zastępcą,
- rejestracja instytucji w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl),
- obowiązek ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i założeniami PO Kapitał Ludzki,
- kary umowne:
  - 1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 20% wartości przedmiotu umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
    - b) 100% wartości przedmiotu umowy brutto, za niedotrzymanie terminu zakończenia kursu (tj. do dnia 27.08.2012r.),
    - c) nieprzekazania do dnia 29.08.2012r., któregoś z wymienionych w części I, pkt. 9 a-g dokumentów, skutkować może utratą prawa do wypłaty 100% wynagrodzenia z tytułu nieprawidłowej realizacji usługi.
  - 2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy brutto, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn za które odpowiada Zamawiający.

#### VI. Osoby do kontaktu:

- Katarzyna Ferfecka, tel. 033 853-62-22 wew. 223; fax.: 033 853-63-70. e-mail: [k.ferfecka@brenna.org.pl](mailto:k.ferfecka@brenna.org.pl)
- Monika Białek, tel. 033 853-62-22 wew. 231; fax.: 033 853-63-70. e-mail: [m.bialek@brenna.org.pl](mailto:m.bialek@brenna.org.pl)

#### VII. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do 15.06.2012r. do godziny 12.00 (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), na Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Brennej (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter) w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



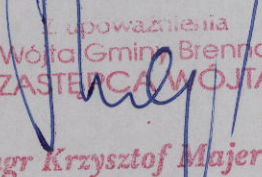
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**NIE OTWIERAĆ!**

**Oferta na prowadzenie kursów „Operator wózków jezdniowych” dla 4 uczestników projektu „Kwalifikacje = Możliwości”**

Po upływie terminu złożenia ofert koordynator projektu dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. W przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej w budżecie projektu na realizację usługi lub w przypadku złożenia ofert na taką samą kwotę, Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji ceny usługi.

Brenna, 8 czerwca 2012r.

  
Z upoważnienia  
Wójta Gminy Brenna  
ZASTĘPCA WÓJTA  
mgr Krzysztof Majeran



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego