



NR POSTĘPOWANIA 3/2012/POKL

DOTYCZY: zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu systemowego pn. „Możesz więcej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brennej zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń zawodowych: przedstawiciel handlowy z obsługą komputera i kasy fiskalnej.

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wyzwolenia 77,
43-438 Brenna
Strona internetowa: www.brenna.org.pl

Osoba do kontaktu: Ilona Wojtyła-Olszowska – tel. 33 8536 459, email: i.wojtyla@brenna.org.pl

2. Tryb udzielania zamówienia :

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego – przedstawiciel handlowy z obsługą komputera i kasy fiskalnej dla 20 osobowej grupy uczestników - 11 kobiet i 9 mężczyzn w związku z realizacją projektu systemowego pn. „Możesz więcej” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brennej.

W/w usługa zostanie zakończona wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego z uczestników projektu.

Termin realizacji zamówienia: lipiec – sierpień 2012 r. w systemie dziennym.

5. Wymagania zamawiającego w ramach usługi:

5.1. Miejsce realizacji usługi: miejscem realizacji usługi będzie sala sesyjna Urzędu Gminy w Brennej.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest:

- do przeprowadzenia 90 godzin lekcyjnych szkolenia maksymalnie 8 godzin lekcyjnych dziennie z uwzględnieniem 2 przerw po 15 minut oraz 1 przerwy 30 minutowej dla 11 kobiet i 9 mężczyzn.



- 5.3. Wykonawca na czas realizacji zajęć zobowiązany jest do:
- prowadzenia dokumentacji szkolenia, dziennika zajęć zawierającego dane osób biorących udział w szkoleniu, wymiaru godzin szkolenia, tematykę zajęć,
 - wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - zagwarantowania materiałów szkoleniowych oznakowanych logotypami UE, EFS, POKL zgodnie z Wytocznymi w zakresie oznaczania projektów/materiałów w ramach POKL,
 - zagwarantowania sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego nr 1/2012/POKL”.

6.2. Do oferty należy dołączyć:

- program szkolenia,
- oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
- potwierdzenie kwalifikacji oraz doświadczenia osób prowadzących szkolenia,
- oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na wgląd w dokumentację.

6.3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym nr 1/2012/POKL”.

6.4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

6.5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

6.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

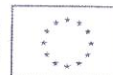
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

8.1. Ofertę należy złożyć **osobiście w siedzibie Zamawiającego lub drogą pocztową:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Wyzwolenia 77
43-438 Brenna
Tel. 33 8536 459

8.2. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **02.05.2012 r. do godz. 12.00.**



8.3. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

8.4. Ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia „Przedstawiciel handlowy z obsługą komputera i kasy fiskalnej” w ramach projektu systemowego pn. „Możesz więcej”.

9. Opis kryteriów wyboru oferty:

9.1. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **02.05.2012 r. o godz. 14.00.**

9.2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- Łączna cena brutto – 80% oceny

Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

Cena oferty badanej x 80 = ilość punktów

W przypadku gdy Oferent przedstawi rażąco niską cenę, oferta zostanie uznana za nieważną. Rażąco niska cena to cena nieadekwatnie zaniżona w stosunku do warunków rynkowych.

- Posiadanie certyfikatu jakości usług szkoleniowych (ocena na podstawie oświadczenia) – 20% oceny
 - Brak certyfikatu – 0 punktów
 - Posiadanie certyfikatu – 20 punktów

9.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową ocenę (najwyższa ilość punktów).

9.4. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wybranemu Oferentowi mailowo w terminie do 5 dni od dokonania wyboru i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zleceniodawcy.

9.5. Z wybranym Oferentem podpisana będzie umowa na świadczenie usługi.

10. Załączniki

1. Wzór oferty

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
43-438 BRENNA
ul. Wyzwolenia 77
tel. 33 8536 459

Zł. p. Wójta Gminy Brenna
KIEROWNIK
Biuro Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brennej
mgr Renata Ciemała-Sojka



Załącznik nr 1 do Postępowania nr 3/2012/POKL

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy POSTĘPOWANIA NR 3/2012/POKL

na przeprowadzenie szkolenia zawodowego: przedstawiciel handlowy z obsługą komputera i kasy fiskalnej w ramach projektu systemowego pn. „Możesz więcej” dla 20 osób

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres, telefon, email Wykonawcy

.....
.....
.....

REGON....., NIP.....

1. Nawiązując do Postępowania nr 1/2012/POKL na wykonanie w/w usługi składamy następującą ofertę:

a) Cena za 1 uczestnika szkolenia wynosi ogółem (wymagania zawarte w pkt. 5 Postępowania)

Netto (bez podatku VAT)..... PLN

Podatek VAT w wysokości.....% tj..... PLN

Brutto (łącznie z podatkiem VAT)..... PLN

Ilość uczestników 20 x/..... =/.....

kwota netto/1h

kwota brutto/1h

kwota netto za całość/ kwota brutto za całość



b) Posiadanie certyfikatu jakości usług szkolenia:

tak

nie

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o przedstawioną ofertę.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b).....

c)

d).....

Oświadczamy, iż w/w dokumenty są prawdziwe i potwierdzają stan faktyczny na dzień złożenia oferty.

.....

Podpis osoby upoważnionej